1. **IDENTIFICACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CORPORACIÓN |  |
| AREA TEMÁTICAMETAS PNDPOLÍTICA MADSCOBERTURA GEOGRÁFICA |  |
|  |
|  |

1. **VALOR DEL PROYECTO POR FUENTES DE FINANCIACIÓN (en pesos):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VALOR TOTAL** | **APORTES FCA** | **APORTES CORPORACIÓN** | **OTROS APORTES** |
| **APN** | **Recursos Propios** |
|  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |

1. **RESUMEN EJECUTIVO:**
2. **CRITERIOS DE VIABILIDAD PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**

| Num | **CRITERIOS DE VIABILIDAD** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | El nombre del proyecto está bien formulado? |  |  |  |
| 4.2. | Se describen correctamente la problemática? |  |  |  |
| 4.3. | La alternativa seleccionada permite dar solución al problema definido? |  |  |  |
| 4.4. | Es función de la Corporación solucionar este problema? |  |  |  |
| 4.5. | Se describen correctamente los antecedentes? |  |  |  |
| 4.6. | En los antecedentes se hace referencia a proyectos similares ejecutados con anterioridad y se mencionan los resultados obtenidos? |  |  |  |
| 4.7. | Se describe correctamente la justificación? |  |  |  |
| 4.8. | Localización:Se precisa el departamento, municipio, vereda o localidad donde se va a ejecutar el proyecto? |  |  |  |
| 4.9. | Población beneficiada:Se identifica la población directa e indirectamente beneficiada además de sus características sociales, económicas y culturales? |  |  |  |
| 4.10. | El proyecto define claramente su duración? |  |  |  |
| 4.11. | Los objetivos general y específicos, se encuentran debidamente formulados y están relacionados con el problema previamente identificado? |  |  |  |
| 4.12. | Las metas están relacionadas con los objetivos? |  |  |  |
| 4.13. | Las actividades se relacionan directamente con las metas? |  |  |  |
| 4.14. | Existe descripción metodológica de actividades? |  |  |  |
| 4.15. | Los costos estimados son razonables? |  |  |  |
| 4.16. | Están identificados claramente los indicadores de Gestión y Producto? |  |  |  |
| 4.17. | Están identificados indicadores de Impacto y/o Efecto? |  |  |  |
| 4.18. | Los beneficios del proyecto incluyen beneficios sociales, económicos y ambientales cuantificables o cualitativos? |  |  |  |
| 4.19. | Se indican claramente los elementos que garantizan la sostenibilidad del proyecto en el mediano y largo plazo? |  |  |  |
| 4.20. | Se adjunta información relevante para la toma de decisiones sobre el proyecto - Anexos |  |  |  |
| 4.21  | El proyecto está formulado cumpliendo la metodología de cadena de valor establecida por el DNP |  |  |  |

# AJUSTES Y PRECISIÓN DE INFORMACIÓN

| **CRITERIOS DE VIABILIDAD** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Se solicitaron ajustes al proyecto?
 |  |  |  |
| **Describa que tipo de ajustes solicitó:** |
| 5.2 Los ajustes solicitados fueron enviados por la Corporación y hacen parte de la última versión del proyecto? |  |  |  |

# CONCEPTO TECNICO

* *Se revisa si el proyecto indica claramente la contribución a las actividades del Programa, Estrategia o Lineamiento del MADS*
* *Se revisa si el proyecto hace parte de un instrumento específico de planificación ambiental.*
* *Se consideran proyectos exitosos similares relacionados con el tema del proyecto a evaluar*

*Conclusiones de la evaluación, indicando claramente su relación con objetivo, actividad, meta planteada en el proyecto. Indicar plazos de cumplimiento; así como el juicio sobre el planteamiento a desarrollar en el proyecto sobre la continuidad o permanencia de las actividades desarrolladas en el proyecto y las acciones para el seguimiento y evaluación de las acciones u obras del proyecto.*

*En el concepto, se deben tener en cuenta los siguientes numerales y deben formar parte de las recomendaciones a la Corporación*

1. De conformidad con lo establecido en el Acuerdo 4 de 2010 reglamento operativo del fondo artículo 20, numeral 2 “*Las actividades de promoción de los proyectos del Fondo de Compensación Ambiental y la difusión de sus avances o resultados, a través de: Vallas publicitarias, plegables, pendones, informes, guías, manuales, protocolos, cartillas, cartografía, entre otros, deberán señalar la financiación o cofinanciación provenientes del Fondo de Compensación Ambiental e incluir el escudo de la Nación acompañado del Texto “Ministerios de Ambiente y Desarrollo Sostenible- Fondo de Compensación Ambiental” y/o el logo del Fondo*”, por consiguiente, se solicita a la Corporación que cualquier tipo de publicidad o actividad que se realice en desarrollo del proyecto, se tenga en cuenta lo establecido en el precitado artículo.
2. Como establece el Reglamento Operativo del FCA, numeral 2.4. de la Guía metodológica del FCA (Informes de ejecución de las asignaciones de inversión), el seguimiento a la ejecución técnica y financiera de los recursos asignados por el Fondo, será efectuado a través de los informes entregados por las Corporaciones beneficiarias, los cuales deberán ser presentados con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre, es importante que la presentación de informes se haga de manera oportuna y con información de calidad a través de la cual se pueda determinar claramente el avance en la ejecución de los proyectos aprobados.
3. Los informes de ejecución tanto de avance como finales, deben estar acompañados de los informes de supervisión y/o Interventoría según sea el caso, los cuales deben contener el avance físico y financiero del proyecto.
4. Finalmente se le recuerda que la ejecución presupuestal de los recursos asignados por el Fondo, es responsabilidad de la Corporación ya que allí se encuentra el ordenador del gasto; y los recursos del FCA son de la Nación y por lo tanto su ejecución se regula por lo establecido en la normatividad Nacional presupuestal y contable vigente.

*El concepto puede ser favorable o desfavorable. En ningún caso el concepto de viabilidad debe ser condicionado o solicitar información adicional o ajustes que prolonguen el proceso de evaluación y viabilidad.*

**7. VIABLE: SI \_ \_ NO \_\_**

**RESPONSABLE DEL CONCEPTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del funcionario responsable |  |
| Cargo |  |
| Dependencia:  |  |
| Extensión telefónica: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Fecha de emisión del concepto: |  |
| Firma  |  |